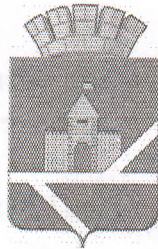


Александров



Российская Федерация
Свердловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2016

№ 593

р.п.Пышма

О комиссии для рассмотрения заявлений граждан о согласовании приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа и об утверждении Положения о ней

В соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Пышминского городского округа от 30.08.2007 № 248, с изменениями, внесенными решениями Думы Пышминского городского округа от 30.05.2012 № 341, от 26.03.2014 № 51, от 24.12.2014 № 113, от 27.04.2016 № 217, в связи с кадровыми изменениями

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию для рассмотрения заявлений граждан о согласовании приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа в следующем составе:

- Варлаков А.А. – и.о. заместителя главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Обоскалов А.А. – заместитель главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии;
- Вяткин В.С. – ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа по имуществу, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Скакунов Н.М. – главный специалист по юридическим вопросам организационно-правового отдела администрации Пышминского городского округа;
 - Клещев В.И. – председатель Думы Пышминского городского округа (по согласованию);
 - Пепеляев В.И. – председатель Счетной палаты Пышминского городского округа (по согласованию).
2. Утвердить Положение о комиссии для рассмотрения заявлений граждан о согласовании приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа (прилагается).
 3. Признать утратившим силу постановления администрации Пышминского городского округа от 19.12.2014 № 795 «О комиссии для рассмотрения заявлений граждан о согласовании приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа и утверждении Положения о ней», от 27.11.2015 № 686 «О внесении изменений в состав комиссии для рассмотрения заявлений граждан о согласовании приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа».
 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести».
 5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://пышминский-го.рф>.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пышминского городского округа



В.В. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для рассмотрения заявлений граждан о согласовании
приватизации служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии для рассмотрения заявлений граждан о согласовании приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом Пышминского городского округа, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, настоящим Положением.

3. Основной функцией Комиссии является рассмотрение заявлений граждан о согласовании приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Пышминского городского округа, утвержденным решением Думы Пышминского городского округа от 30.08.2007 № 248, с изменениями, внесенными решениями Думы Пышминского городского округа от 30.05.2012 № 341, от 26.03.2014 № 51, от 24.12.2014 № 113, от 27.04.2016 № 217.

Статья 2. Подготовка и проведение заседания Комиссии

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление гражданина о согласовании приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа. Заявление подается на имя главы Пышминского городского округа (форма заявления приведена в приложении к настоящему Положению).

2. Заявления граждан о согласовании приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа поступают в Комиссию и регистрируются в журнале регистрации обращений, поступающих в Комиссию, секретарем Комиссии.

3. К заявлению гражданина о согласовании приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа должны быть приложены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- копия договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа или иного документа о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа;
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего непрерывную трудовую деятельность в течение не менее десяти последних лет в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии, государственном учреждении здравоохранения, находящемся на территории Пышминского городского округа, либо непрерывную службу в течение не менее десяти последних лет в органе полиции на должности участкового уполномоченного полиции, либо непрерывную трудовую деятельность в течение не менее десяти последних лет на выборной должности в органе местного самоуправления;
- документ, подтверждающий непрерывное проживание на территории Пышминского городского округа в течение не менее десяти последних лет.

4. Секретарь Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 статьи 2 настоящего Положения, регистрирует их в журнале регистрации обращений, поступающих в Комиссию, и передает председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления к нему заявления и документов назначает день заседания Комиссии. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Статья 3. Порядок образования Комиссии

1. Комиссия образуется постановлением администрации Пышминского городского округа. Указанным актом определяется состав Комиссии.

2. В состав Комиссии входят представители администрации Пышминского городского округа, Думы Пышминского городского округа, Счетной палаты Пышминского городского округа.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Члены Комиссии обязаны уведомить председателя Комиссии о возможном конфликте интересов за 1 день до заседания Комиссии либо непосредственно на заседании Комиссии до начала рассмотрения вопросов повестки заседания. Председатель Комиссии обязан принять незамедлительное решение по поступившему уведомлению о возникшем конфликте интересов либо возможности возникновения конфликта интересов. Данное решение отражается в протоколе заседания Комиссии.

Статья 4. Решения Комиссии

1. По итогам рассмотрения заявления гражданина о согласовании приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1.1. установить, что имеются основания для согласования приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа, поскольку соблюдены условия, установленные подпунктом 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Пышминского городского округа, утвержденного решением Думы Пышминского городского округа от 30.08.2007 № 248, с изменениями, внесенными решениями Думы Пышминского городского округа от 30.05.2012 № 341, от 26.03.2014 №51, от 24.12.2014 № 113, от 27.04.2016 № 217, и рекомендовать главе Пышминского городского округа согласовать приватизацию служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа;

1.2. установить, что не имеется оснований для согласования приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа, поскольку не соблюдены условия, установленные подпунктом 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Пышминского городского округа, утвержденного решением Думы Пышминского городского округа от 30.08.2007 № 248, с изменениями, внесенными решениями Думы Пышминского городского округа от 30.05.2012 № 341, от 26.03.2014 №51, от 24.12.2014 № 113, от 27.04.2016 № 217, и рекомендовать главе Пышминского городского округа отказать в согласовании приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4. Протокол заседания Комиссии направляется главе Пышминского городского округа в течение 3 дней со дня заседания Комиссии. В течение 7 дней со дня

заседания Комиссии глава Пышминского городского округа издает распоряжение администрации Пышминского городского округа:

- о согласовании приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа (в случае если соблюдены условия, установленные подпунктом 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Пышминского городского округа, утвержденного решением Думы Пышминского городского округа от 30.08.2007 № 248, с изменениями, внесенными решениями Думы Пышминского городского округа от 30.05.2012 № 341, от 26.03.2014 №51, от 24.12.2014 № 113, от 27.04.2016 № 217);

- об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа (в случае если не соблюдены условия, установленные подпунктом 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Пышминского городского округа, утвержденного решением Думы Пышминского городского округа от 30.08.2007 № 248, с изменениями, внесенными решениями Думы Пышминского городского округа от 30.05.2012 № 341, от 26.03.2014 №51, от 24.12.2014 № 113, от 27.04.2016 № 217).

Проект распоряжения администрации Пышминского городского округа готовит секретарь Комиссии.

Распоряжение администрации Пышминского городского округа может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Главе Пышминского городского округа

от _____

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать приватизацию служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа, находящегося по адресу: _____

занимаемого мною на основании _____

(указывается документ, подтверждающий предоставление служебного жилого помещения)

Я, _____,

(ФИО)

работаю _____

(указывается наименование органа, организации, в которой работает заявитель, и занимаемая должность)

с _____

(указывается дата, с которой заявитель работает в данном органе, организации).

На территории Пышминского городского округа проживаю с _____

(указывается дата, с которой заявитель непрерывно проживает на территории Пышминского городского округа).

К заявлению прилагаю:

1) _____

2) _____

3) _____

Дата

Подпись